

Zebegény Község Polgármesterétől**2627 Zebegény, Árpád u. 5.***E-mail:* polgarmester@zebegeny.hu

Napirendet tárgyaló ülés dátuma: 2016. április 28.
Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné polgármester
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa: minősített

ELŐTERJESZTÉS
ÖNKORMÁNYZATI LAP**1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása****Tisztelt Képviselőtestület!**

Előljáróban néhány gondolat a kommunikációról:

Zebegény Község Kommunikációs Konceptióját a képviselő-testület 22/2015.(III26.) Kt. határozatával elfogadta. A határozat egyéb intézkedésre való felhívást nem tartalmazott.

Ahogy azt a koncepció elfogadásakor is megállapította a testület a koncepció az „ideális” állapot meglétét tükrözi. Sajnos azonban sem anyagi forrásunk sem személyi lehetőségünk nincs az abban megfogalmazottak maradéktalan végrehajtására.

Ennek ellenére a koncepció készítőjével Gózon Francisco képviselővel egyeztettük a további, szükséges lépéseket.

A 2016.évi költségvetési rendeletben meghatározásra került a Danubia TV támogatása 1.040.000 Ft összegben, mely tartalmazza a facebook feltöltéseket. Ezen felül 100.000 Ft összeget fogadtunk el a „saját” önkormányzati honlap kidolgozására és feltöltésére. A honlap várhatóan május közepén nyílik meg a közönség előtt.

Továbbá az ASP rendszer pályázatán belüli „zebegeny.asp.lgov.hu” honlapot is töltjük és üzemeltetjük.

Valamennyi olyan kérdésben, amikor nem tartjuk elegendőnek a facebookon, honlapon és TV-ben történő megjelenítést, szórólapokkal érjük el a lakosságot. Ezen felül megjelennek a legfontosabb hírek a település hirdetőtábláin (ezek száma a közelmúltban növekedett) és használjuk a rendelkezésünkre álló hangosbemondót is. A kötelező éves egyszeri közmeghallgatás mellett tavaly 8 alkalommal rendeztünk utcafórumot és két alkalommal lakossági fórumot kizárólag a rendezési terv kapcsán.

Nyitva maradt kérdés az önkormányzati újság további sorsa.

A februári ülésre összegyűjtöttem valamennyi környékbeli lapot, felszerelve a nyomdaköltséggel és kértem a véleményeket, és az állásfoglalást.

Márciusban a költségvetés elfogadásakor ismét téma volt a helyi lap kérdése. Bár a 2016.évi költségvetés tervezésénél lemondva a polgármesteri keretről a helyi lap nyomtatására 826.000 Ft-ot terveztünk, és a költségvetés a kommunikációra összesen 1.866.000 Ft összeget tartalmaz, a szakértő véleménye szerint a lap kiadásának kérdése másodlagos minősítést kapott.

Sokszor átbeszéltem előzményként annyit, hogy az önkormányzati lapot 2013.májusától 2014.szeptemberéig szerkesztette az ún. „kommunikációs csoport” akiknek munkáját – csak úgy mint minden újság megjelenés alkalmával, fórumon és a lemondást követően - ismételten ezúton is köszönöm! Az újság nyomdaköltsége sem jelentett gondot Miklóssy János támogatásával, aki amíg lehetőségei engedték 2013-tól 2015-ig önzetlenül segítette munkánkat. Külön köszönet érte. 2014.októbertől 2015.decemberéig a kulturális közfoglalkoztatás keretében készült az újság, azonban a foglalkoztatottak létszámcsökkenésével a továbbiakban ezt a feladatot már ellátni nem tudjuk.

2013. májusától az újság szerkesztését az önkéntesek mellett további 3 fő kulturális közfoglalkoztatott és 1 fő közalkalmazott azaz átlagosan 8-10 fő, 2014.októbertől 4 fő kulturális közfoglalkoztatott, 2015.februárjától 3 fő közfoglalkoztatott végezte. Az ő munkájukat is elismerve köszönöm az erőfeszítést, melyet a lap megjelenése érdekében végeztek. 2016-ban 1 fő közfoglalkoztatására van lehetőségünk.

Ismételten kérem a bizottságokat és a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati lap további megjelenéséről, formájáról, nyomtatásáról, esetleges áráról, szerkesztéséről döntenek szíveskedjék. Tájékoztatásul ismételten bemutatom az alábbi helyi lapokat:

Cím	Oldal-szám	Szín	Kiadó	Nyomda és ár	Ár (Ft/db)
Nagymaros	16	csak borító színes	Képviselő-testület	Dunapress	150 Ft/db
Verőce	16	4 oldal	Önkormányzat	Kucsák 172 Ft/db + áfa	150 Ft/db
Szobi Hírnök	16	fekete-fehér	polgármester	Proxa Kft	ingyenes
Kismarosi Kikiáltó	16-20	fekete-fehér	önkormányzat	Kömény	250 Ft/db
Visegrádi Hírek	16	csak borító színes	-----	Kucsák 96 Ft/ db + áfa	ingyenes
Váci polgár B/4-es méret	20	fekete-fehér	-----	Kucsák 138Ft/db + áfa	200 Ft/db

További probléma volt a lap szabályozatlansága is. Ennek kidolgozására az előterjesztés mellékletét képező szabályzat alkalmas.

Tájékoztatásul a következők:

A helyi lapok országos konferenciájának résztvevői, 2007. szeptember 25-én a Magyar Sajtó Házában a helyi lapszféra közszolgálati jellegét hangsúlyozták. A szerkesztői függetlenség biztosítása és a minőségi tájékoztatás feltételeinek megteremtése érdekében a MÚOSZ a települési önkormányzatok vezetőihez fordul.

Közszolgálati kötelezettség

Közszolgálati kötelezettség keletkezik minden esetben, amikor helyi vagy kistérségi médium működését részben vagy egészben közpénzekből finanszírozzák.

A kötelezettség alapvetően érinti az önkormányzati (kistérségi) tulajdonú és finanszírozású helyi lapokat, illetve azokat a magán vagy civil szervezetek által működtetett médiumokat, amelyek önkormányzati támogatásban részesülnek.

Közszolgálatinak tekinthetők azok az önkormányzati vagy más tulajdonban lévő helyi lapok, amelyek elfogadják és gyakorolják az alábbiakban részletezett szerkesztési elveket és tartalmi kötelezettségeket. A közszolgálati kötelezettség az említett feltételek elfogadása mellett kiterjeszhető a helyi internetes portálokra és képújságokra is.

Helyi lapok alapvető feladatai

Tartalmi kötelezettség:

- tájékoztatás a helyi közügyekről, hírközlés
- vélemények sokféleségének bemutatása
- az önkormányzat és intézményei által kiadott közlemények ingyenes közlése
- tárgyyszerű beszámoló a képviselő-testület üléseiről
- a helyben igénybe vehető, önkormányzati finanszírozású, nem profitorientált oktatási,

továbbképzési lehetőségek megismertetése

- az olvasók társadalmi, kulturális, spirituális érdeklődésének kielégítése
- hagyományok ápolásának segítése
- identitástudat erősítése
- a helyi döntésekben való részvétel előmozdítása
- civilszervezetek számára megnyilvánulási lehetőség biztosítása
- közérdekű információk közzététele
- környezettudatos és jogkövető magatartás népszerűsítése
- egészséges életmódra serkentés
- kikapcsolódás, rekreáció elősegítése
- olvasói vélemények megjelenítése
- a hirdetések aránya nem lehet több, mint a tartalom 40 százaléka

Jogi, erkölcsi, etikai kötelezettség:

- történések, jelenségek sokoldalú bemutatása
- objektivitásra, pártatlanságra, tárgyilagosságra törekvés
- kisebbségi álláspontok megjelenítése, nézetek sokszínűségének bemutatása
- tények alapos feltárása
- tilos gyűlöletkeltő és kirekesztő tartalmak közlése
- az írások, fotográfiák nem sérthetik az emberi jogokat és azok nem lehetnek alkalmasak személyek, nemek, népek, nemzetek, etnikai, nyelvi vagy vallási csoportok elleni gyűlölet keltésére
- a közszolgálati lap független a pártoktól, érdekcsoportoktól, egyes képviselőktől, és a polgármestertől.

Szerkesztői szabadság

A lap felelős szerkesztője önállóan tevékenykedik. Saját maga határozza meg a lapban megjelenő írások témáját, stílusát, műfaját, sorrendjét, terjedelmét. Tilos a szerkesztőt a cenzúra bármely formájára kötelezni.

A szerkesztő nem utasítható sem arra, hogy valami megjelenjen a lapban, sem arra, hogy valamit ne jelentessen meg. Ezt számára kizárólag jogerős bírósági ítélet írhatja elő.

A szerkesztő biztosítja az újságírók, fotóriporterek, cikkek szerzőinek alkotói szabadságát.

Szerkesztői függetlenség feltételei

Az önkormányzat által részben vagy egészben finanszírozott lapok szerkesztői szabadságának biztosítása az önkormányzat feladata.

1. Nem tekinthető függetlennek az a szerkesztő, aki egzisztenciálisan kiszolgáltató az önkormányzatnak, a polgármesternek, hatalmi csoportoknak, pártoknak, befolyásos helyi tisztségviselőknek.
2. A szerkesztői függetlenség biztosítása érdekében a helyi médium felelős szerkesztőjével választási ciklusokon átívelő időtartamra kell szerződést kötni.
3. A nem lapszerkesztőként közalkalmazotti jogviszonyban lévő szerkesztővel a lap felelős szerkesztésére külön szerződést kell kötni, amely független közalkalmazotti jogviszonyától és arra semmilyen hatással nem lehet.
4. A szerkesztő egzisztenciájának megfelelő biztosítása érdekében olyan díjazás ajánlott, amely a Magyar Újságíró Országos Szövetsége (MÚOSZ) Érdekvédelmi Bizottsága által kidolgozott és a szervezet honlapján közzétett honorárium kategóriáknak megfelel.
5. Helyi lap szerkesztésével kizárólag újságírói, szerkesztői képzettséggel, szakismeretekkel vagy tapasztalattal rendelkező személyt szabad megbízni. Amennyiben ez valamilyen kényszer hatása miatt nem lehetséges (a településen nincs ilyen személy és pályázatra sem jelentkezett megfelelő képzettségű szakember), a lap tulajdonosának kötelezettsége, hogy a szerkesztő képzéséről, továbbképzéséről gondoskodjon.

Fenti dokumentumot elfogadta a helyi lapok országos konferenciája (MÚOSZ-székház, 2007.

szeptember 25.) és felajánlja munkaanyagként a MÚOSZ elnöksége számára, hogy a magyarországi települések polgármestereihez szóló leveleikbe építsék be a konferencia állásfoglalásait.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1.pontban részletezve.

3.) Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról

4.) Költségvonzat:

Bizottsági ülést követően válik ismertté.

3.) Határozati javaslatok:

A bizottsági ülést követően kerülnek megfogalmazásra, valamint:

.../2016. (IV.28.) Kt. határozat

Zebegegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglaltak figyelembe vételével a település időszaki lapjának szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat jelen határozat mellékletében foglaltak szerint alkotja meg.

Megbízta a Jegyzőt, hogy a megalkotott szabályzatról valamennyi érintett felet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bahil Emilné dr. jegyző

Zebegegy, 2016. április 26.

Hutter Jánosné sk.
Polgármester

T E R V E Z E T
ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA IDŐSZAKI LAPJÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Képviselő-testület a településen történő eseményekről - a lakosság megfelelő, hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatásának biztosítása érdekében – a 2013-ban alapított „Zebegegy” elnevezésű időszaki lap működtetéséről folyamatosan gondoskodik, ellenőrzi tevékenységét, és vagyoni felelősséggel tartozik a lap működéséért.

1.2. A település időszaki lapjának

neve:

.....

székhelye:

2627 Zebegegy Árpád u.5.

alapításának éve:
 alapító szerve, tulajdonosa,: Zebegény Község Önkormányzata
 kiadója: Zebegény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 kiadásáért felelős személy: Zebegény mindenkori Jegyzője, mint természetes személy/ vagy
 felelős szerkesztő:
 kiadásának időpontja: havonta, minden hónap 10. napjáig
 kiadásának tervezett példányszáma: maximum példány
 terjedelme: önkormányzati hivatalos közlemények, fizetett hirdetések, közérdekű hírek, információk legfeljebb oldalon.

A település online lapjának

neve:
 elérési helye: www.....hu
 megjelenésének ideje: 2016.május.....
 alapító szerve, tulajdonosa: Zebegény Község Önkormányzata
 kiadója: Zebegény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 kiadásáért felelős személy: Zebegény mindenkori Jegyzője, mint természetes személy/ vagy.....
 felelős szerkesztő:

1.3. A célja

A lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Zebegény Község Önkormányzatának tevékenységéről, társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális és sport életéről, valamint a települést érintő, más településeken történő jelentős eseményekről. Fontos célkitűzés a helyi lap mindkét változatának esetében, hogy folyamatosan segítse elő a társadalmi jelenségek közötti összefüggések megértését, és mozgósítson társadalmi cselekvésre, ezen kívül közösségépítő szerepet is töltsön be a település életében.

1.4. A jellege

A Zebegény Község ingyenes közéleti havilapja. Kétféle formában jelenik meg:

1. nyomtatott változat (.....)
2. online változat (..... Online: www.....hu)

2. AZ IDŐSZAKI LAP MŰKÖDÉSE

2.1. Az időszaki lap küldetése

- Sajátos eszközeivel – és összhangban Zebegény Község Önkormányzata céljaival és szellemiségével, valamint a lap stratégiájával és arculatával – közvetítsen az önkormányzat és a lakosság között.
- Segítve a helyi kommunikációt, tárgyilagosan és aktuálisan informáljon és tájékoztasson a közélet legfontosabb eseményeiről, eredményeiről, a lakosság életét befolyásoló kérdésekről, döntésekről.
- Témaválasztásában és szerkezetében is tükrözze, reprezentálja az önkormányzati munka által érintett legfőbb közérdekű kérdéseket.

- Folyamatosan bővítse szerzői körét, hogy az újság ne csak egy szűk kör véleményét tükrözze. Hasábjain minél többen szólaljanak meg, közérdeklődésre számot tartó véleményeket és olvasói leveleket közöljön.
- Publikált cikkei révén erősítse a helyi társadalom kohézióját, a lokálpatriotizmus érzését.
- Közérthető nyelven szóljon olvasóközönségéhez, a hagyományos újságírói műfajok alkalmazásával, de korszerű szerkesztési elveket követve.
- Kerülje a személyes konfliktusok, a szélsőséges nézetek és vélemények, a pártpolitikai szempontok, a pontatlan vagy hamis információk közlését.
- A lap készítői munkájuk során tegyenek eleget a sajtótörvényben rögzített előírásoknak.

2.2. Tartalmi – formai követelmények

- A megjelentetni kívánt cikkeket minden hónap 1. napjáig kell leadni az időszaki lap Szerkesztőségébe.
- Az időszaki lapban közlésre felkínált cikkek, írások megjelentetése, a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása vagy elutasítása a felelős szerkesztő kizárólagos joga és felelőssége.
- A lap tevékenységi körébe hirdetési szolgáltatás is tartozik, mely térítésmentesen és térítés ellenében vehető igénybe. Térítésmentes hirdetés: lakossági apróhirdetés ... szöveg, közérdekű közlemények, önkormányzati tájékoztatás, gyászejelentés, köszönetnyilvánítás.
- A hirdetési anyagokat, reklámanyagokat a lap cikkeitől megkülönböztetve jelentethetőek meg, melyek nem lehetnek ellentétesek Zebegény Község Önkormányzata céljaival és szellemiségével, a lap stratégiájával és arculatával.
- A hirdetések megjelentetési módját, azok pénzügyi feltételeit jelen szabályzat *1. sz. melléklete*, valamint a laptulajdonos és a hirdető közötti szerződés szabályozza. A hirdetési tarifákat a hirdetés megrendelőjének a lapzárta időpontjáig ki kell egyenlítenie az önkormányzat pénztárában, ellenkező esetben a hirdetés nem jelenthet meg. Hosszabb távú megrendelés esetén a felelős szerkesztő ajánlatot tehet a hirdetőnek arra vonatkozóan, hogy az Online akciós kedvezményeket vehet igénybe. A nyomtatott újságban fél évre előre megkötött hirdetési szerződés esetében a hirdetőt 1 havi, egy évre előre megkötött szerződés esetében 2 havi ingyenes megjelenés illeti meg, ezen felül az Online is igénybe veheti az aktuális hirdetési akciót. Az Onlinehirdetési akciói nem kötöttek, minden esetben a Szerkesztőség dönt az éppen aktuálisan igénybe vehető hirdetési lehetőségekről.

2.3. Az időszaki lap működtetése, költségvetése

- Zebegény Község Önkormányzata Képviselő-testülete gondoskodik az időszaki lap működéséhez szükséges anyagi, technikai, személyi feltételek biztosításáról, amelynek fedezetét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- A hirdetések, reklámok díjtételeit és a költségek kiegyenlítésének módját részletesen e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

2.4. Az időszaki lap terjesztésének köre

- Zebegény község közigazgatási területén található minden lakóház;(feltéve hogy ingyenes)
- az Önkormányzat fenntartásában és tulajdonában lévő közintézmények és gazdálkodó szervezetek;
- a kötelezpéldányok címzettjei;
- az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek benyújtott igény alapján.

3. AZ IDŐSZAKI LAP SZERVEZETE

3.1. A laptulajdonos

- A laptulajdonos Zebegény Község Önkormányzata, aki meghatározza a lap célját, jellegét, irányvonalát és azt ellenőrzi.
- A laptulajdonosnak joga van a lap munkájáról évente legalább egyszer, illetve indokolt esetben szükség szerint beszámolót kérni a felelős szerkesztőtől, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.
- A laptulajdonos önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik a működéséért. A lap fenntartásához, működtetéséhez szükséges pénzüsszeget a képviselő-testület éves költségvetésében irányozza elő.

3.2. A lap kiadója

- A kiadó csak lapkiadási tevékenységre jogosult szervezet lehet.
- A kiadásáért, technikai megvalósításáért egyszemélyi felelős a „felelős kiadó”.
- A kiadó biztosítja a kiadáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ellátja az időszaki lap pénzügyi, számviteli, ellenőrzési feladatait.
- A kiadó jogosult a felelős szerkesztő által aláírt nyomdakész PDF anyagot a nyomdai munkálatok megkezdése előtt a kezébe kapni.
- A kiadó nem változtathat a felelős szerkesztő által elfogadott és átadott irat tartalmán.

3.3. A felelős szerkesztő

- Az időszaki lap felelős szerkesztője Zebegény Község Önkormányzata Képviselő-testülete által kijelölt személy.
- A lap felelős szerkesztőjének a lap munkájáról évenkénti – a Testület külön kérésére, indokolt esetben pedig szükség szerinti - beszámolási kötelezettsége van a Képviselő-testület felé.
- A felelős szerkesztő feladata:
 - a) az időszaki lap küldetésének szem előtt tartásával az újság színvonalas szerkesztése,
 - b) a költségvetéssel való takarékos gazdálkodás,
 - c) tudósítás a település aktuális eseményeiről, a közérdeklődésre számot tartó történésekről,
 - d) szervezett reklámtevékenység,
 - e) a terjesztés megszervezése,
 - f) helyesbítés, helyreigazítás közlése.
- Egyszemélyben felel azért, hogy a lap tartalma ne ütközzön a sajtótörvény előírásaiba, és ne legyen ellentétben a laptulajdonos céljaival és érdekeivel. Ennek elérése céljából olyan cikkek esetében, melyek megítélése szerint a laptulajdonos érdekeivel ellentétesek, vagy törvénybe ütköznek, felelőssége gyakorlása érdekében vétőjoggal rendelkezik, melyet indokolni köteles.
- Az összeállított laptervet elfogadása jeléül a felelős szerkesztő aláírja.

3.4. A Szerkesztőség

A Szerkesztőség összetétele

- A Szerkesztőség vezetője a felelős szerkesztő. A felelős szerkesztő személyes kompetenciája a Szerkesztőség személyi összetételének meghatározása, illetve annak megváltoztatása a bizottsági munka hatékonysága céljából.

- A Szerkesztőség tagjai (cikkek szerzői, fotók készítői, hirdetések szervezői) munkájukat önkéntes felajánlásként végzik, tevékenységükért tiszteletdíjat, honoráriumot nem kapnak. A Szerkesztőség tagjai önállóan vagy a felelős szerkesztőtől kapott instrukciók alapján készítik el írásos vagy fotódokumentációikat a nyomtatott és az online újság számára.

A Szerkesztőség működése

- A Szerkesztőség tagjai mind a nyomtatott, mind az online változat elkészítésében részt vesznek.
- A Szerkesztőség üléseit a felelős szerkesztő hívja össze, szükség szerint. Az ülések időpontjai igazodnak az időszaki lap kiadásához, az anyagleadás határidejéhez, valamint az aktualitásokhoz. Az ülés összehívása nem kötelező, a felelős szerkesztő egyéb módon is tarthatja a kapcsolatot a tagokkal.
- A felelős szerkesztő a Szerkesztőség ülésére meghívhat szerzőket, vagy szakértőket tanácskozási joggal.
- A Szerkesztőség ülése munkaértekezlet, ezért alapesetben zárt, de ettől a Szerkesztőség tagjainak egyetértésével eltérhetnek és a megbeszélést nyilvánossá tehetik.
- A Szerkesztőség üléseire minden esetben meghívást kap tanácskozási joggal a felelős kiadó, illetve távolléte, akadályoztatása esetén személyes megbízottja.
- A felelős szerkesztő a lap felelős kiadójával szorosan együttműködve dolgozik.
- A felelős szerkesztő dönt a cikkek megjelenéséről az alábbiak szerint:
 - megjelentetés változtatás nélkül,
 - átírással visszaadás a szerzőnek,
 - stilisztikai, nyelvtani hibák javítása a felelős szerkesztő által,
 - az elfogadott cikk melyik lapszámban jelenjen meg,
 - elutasítás.
- A döntéseket nem kell indokolni.

A Szerkesztőségi ülés feladatai

- A lap belső szerkezetének kialakítása,
- A korábban megjelent lapszámok kiértékelése, a következő lapszámok előkészítése, javaslattétel a későbbi lapszámok tartalmára, az online változat értékelése, anyagokkal történő folyamatos feltöltésének megbeszélése
- A tagok javaslatot tehetnek megjelentetésre, illetve megírásra érdemes cikkekre, szerzők személyére. A szerző felkérése a felelős szerkesztő joga és feladata.

A Szerkesztőség hatásköre

- A cikkek tartalmi hitelességéért mindig a szerző a felelős.
- Személyeskedő hangvételű, a lap arculatához és színvonalához méltatlan stílusú cikkek megjelentetésétől a Szerkesztőségnek el kell zárkóznia.
- Átdolgozásra ajánlott kéziratot csak a szerző módosíthat. Egyet nem értés esetén a szerzőnek joga van a cikket visszavonni, a Szerkesztőségnek joga van az átdolgozatlan cikket visszautasítani.
- Az időszaki lap megjelenése előtt a felelős szerkesztő ellátja a korrektori feladatokat.
- A Szerkesztőség kezdeményezheti a beküldött cikkektől eltérő vélemények megkérését is.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 1) Zebegény Község Önkormányzata időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának, mellékletének módosításáról, tartalmának megismertetéséről a felelős kiadó gondoskodik.
- 2) Jelen szabályzat 2016..... napján lép hatályba.

Zebegény, 2016.....

**I. számú melléklet -
HIRDETÉSI TARIFÁK
(Érvényes: 2016. 01. napjától)**

Közületek és vállalkozók részére	
30 x 23 cm (1/1 oldal)	79.800 Ft + ÁFA
30 x 11 cm (1/2 oldal)	39.900 Ft + ÁFA
15 x 23 cm	39.900 Ft + ÁFA
11 x 21 cm	25.750 Ft + ÁFA
11 x 14 cm	19.950 Ft + ÁFA
11 x 9 cm	15.580 Ft + ÁFA
11 x 3,5 cm	13.750 Ft + ÁFA
9 x 7,5 cm	10.500 Ft + ÁFA
9 x 3,5 cm	4.850 Ft + ÁFA
5 x 3,5 cm	2.500 Ft + ÁFA

Lakossági apróhirdetések	
25 szóig	ingyenes
25 szó fölött	az érvényben lévő méretezett hirdetési tarfiák szerint

A költségek meghatározása a tarifátáblázat alapján történik. A nyomtatottfél évre előre megkötött hirdetési szerződés esetében a hirdetőt 1 havi, egy évre előre megkötött szerződés esetében 2 havi ingyenes megjelenés illeti meg, ezen felül az Online is igénybe veheti az aktuális hirdetési akciókat. Az Online hirdetési akciói nem kötöttek, minden esetben a Szerkesztőség dönt az éppen aktuálisan igénybe vehető hirdetési lehetőségekről.

A költségek megjelenés előtt történő kiegyenlítését a Zebegény Község Önkormányzat Pénztárában tehetik meg a hirdetők (2627 Zebegény Árpád u.5.) személyesen, vagy átutalással.

A hirdetési szöveget kérjük word formátumban eljuttatni az alábbi e-mail címre. Amennyiben a hirdetés fotót is tartalmaz, azt nagy felbontású JPEG formátumban kérjük biztosítani.

Elérhetőségek:

Felelős szerkesztő:

Cím: 2627 Zebegény Árpád u.5.

Tel:.....

E-mail: